


Принято решением Ученого Совета  
29 марта 2016 г. протокол № 03/16

Приложение № 10 к приказу № 134-у  
от 30 марта 2016 года

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе, профессор  
 Зенкин К.В.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор  
Соколов А.С.

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки, по образовательным программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

### Направление подготовки

|          |                  |   |
|----------|------------------|---|
| 50.06.01 | Искусствоведение | Исследователь.<br>Преподаватель-исследователь |
|----------|------------------|---|

Научные специальности:

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 17.00.02 | Музыкальное искусство      |
| 17.00.09 | Теория и история искусства |

### Специальности:

|          |   |  |
|----------|---|--|
| 53.09.01 | Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) | Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                    |
| 53.09.02 | Искусство вокального исполнительства (по видам)                   | Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                    |
| 53.09.03 | Искусство композиции  | Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                                    |
| 53.09.04 | Мастерство музыкальной звукорежиссуры                             | Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе |
| 53.09.05 | Искусство дирижирования (по видам)                                | Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                   |

Москва, 2016

## 1. Общие положения

**1.1** Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования третьего уровня – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в ассистентуре-стажировке, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского» (далее – Консерватория).

**1.2** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);
- Уставом Консерватории;
- другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского».

**1.3** Учебный план программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов), промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

**1.4** На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, утверждаемый на заседании кафедры, который обеспечивает освоение программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения. Индивидуальный учебный план аспиранта/ассистента-стажера включает план, сроки освоения обучающимся дисциплин, практик, научных исследований (для аспиранта), предусмотренных учебным планом направленности подготовки аспиранта/ассистента-стажера, и формы аттестации.

**1.5** Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель (для аспиранта) и творческий руководитель (для ассистента-стажера). Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ).



## 2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) и профиля (вида) подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО-3 в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования третьего уровня, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов/ассистентов-стажеров.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта/ассистента-стажера является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей),
- практик,
- научных исследований, включая подготовку научно-квалификационной работы (для аспиранта) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Консерватории;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта, ассистента-стажера;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта/ассистента-стажера вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры/ассистентуры-стажировки.

2.4 В индивидуальный учебный план вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом/ассистентом-стажером в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.5 Индивидуальный учебный план, тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) аспиранта/ ассистента-стажера полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом/ассистентом-стажером. Утверждаются на заседании выпускающей кафедры, по представлению выпускающей кафедры утверждаются Ученым советом.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается не позднее трех месяцев после зачисления на обучение. Индивидуальный учебный план ассистента-стажера утверждается не позднее двух месяцев после зачисления на обучение.

План подписывают обучающийся по программе и его научный руководитель /творческий руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой прикрепляется обучающийся.

2.7 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере **60 зачетных единиц для аспиранта и 66 зачетных единиц для ассистента-стажера.**

2.8 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план аспиранта/ассистента-стажера ускоренного обучения разрабатывается выпускающей кафедрой по личному заявлению аспиранта/ассистента-стажера.

2.9 В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки



может осуществляться по индивидуальному плану в более короткий срок по сравнению с установленным.

**2.10** Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры/ассистентуры-стажировки по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры/ассистентуры-стажировки в более короткий срок по сравнению с установленным. Такому обучающемуся на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки в форме самообразования;
- при освоении программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки лицами, зачисленными в Консерваторию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Особенности обучения по индивидуальному плану лиц с сокращенным сроком обучения**

**3.1** При освоении программы обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным организацией в соответствии с ФГОС, на основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося в сокращенные сроки, но не более 75 зачетных единиц в год.

**3.2** Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки с полным сроком обучения.

**3.3** Переаттестация и перезачеты дисциплин (модулей), практик, научных работ оформляются в индивидуальном учебном плане. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных работ с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры/ассистентуры-стажировки с полным сроком обучения). Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных работ исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

**3.4** Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий период обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные его индивидуальным учебным планом.

### **4. Особенности обучения по индивидуальному плану экстернов**

**4.1** Лицам, имеющим образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), осваивающим программу аспирантуры/ассистентуры-стажировки в форме самообразования, а также лицам, обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры/ассистентуры-стажировки и зачисленным в качестве экстернов формируется индивидуальный учебный план (Приложение 1) для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе.

**4.2** Индивидуальный учебный план экстерна утверждается не позднее 1 месяца с даты зачисления, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

**4.3** Суммарная трудоемкость дисциплин учебного плана, промежуточная аттестация по которым включается в индивидуальный учебный план, не должна превышать 75 зачетных единиц. По каждой дисциплине индивидуального учебного плана должны предусматриваться все формы контроля, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки.

**4.4** Для подготовки отчета по практике и по научно-исследовательской работе в индивидуальный учебный план могут включаться консультации в объеме, установленном локальным нормативным актом Консерватории.

**4.5** Для прохождения государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план могут включаться обзорные лекции и консультации по программе государственной итоговой аттестации в объеме, предусмотренном локальным нормативным актом Консерватории.

**4.6** Индивидуальный учебный план подписывается экстерном и заведующим выпускающей кафедрой.

## **5. Заключительные положения**

**5.1** Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

**5.2** Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

**5.3** Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

**5.4** Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО"**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

Фамилия, \_\_\_\_\_

имя, \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

подготовки \_\_\_\_\_

(направленность) \_\_\_\_\_

(код, \_\_\_\_\_

наименование) \_\_\_\_\_

**ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Экстерн \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата до рассмотрения на кафедре)

(подпись) \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата до рассмотрения на кафедре) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Наименование работы \_\_\_\_\_

Объем (з.ед./час) \_\_\_\_\_

Срок выполнения \_\_\_\_\_

Форма отчетности \_\_\_\_\_

Кандидатские экзамены: Иностранный язык История и философия науки Специальная дисциплина

Дисциплины учебного плана: 1. 2. Практики:

1. 2. Научно-исследовательская работа:

1. 2. Государственная итоговая аттестация: Государственный экзамен Защита научно-исследовательской работы

ИТОГО: \_\_\_\_\_

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
Наименование элементов программы

Объем, з.ед.  
Объем, часы

Форма отчетности

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

Иностранный язык

Экзамен

Самостоятельная работа

Реферат, Зачет-допуск (индивидуально), Экзамен

История и философия науки

Экзамен

Самостоятельная работа

Реферат Зачет-допуск (индивидуально) Экзамен

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

Экзамен по специальной дисциплине экзамен

Самостоятельная работа

Экзамен

Экзамены (зачеты) по дисциплинам учебного плана: экзамен/зачет

1. .... Самостоятельная работа Экзамен/зачет

2. .... Самостоятельная работа Экзамен/зачет

ПРАКТИКИ Педагогическая отчет .....

Научно-производственная отчет .....

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа отчет .....

ИТОГО:

Экстерн « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата до рассмотрения на кафедре) (подпись)

Зав. кафедрой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата до рассмотрения на кафедре) (подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Наименование элементов программы

Объем, з.ед.

Объем, часы

Форма отчетности

Государственный экзамен - экзамен

Самостоятельная работа .....

Защита научно-исследовательской работы (ВКР) - защита

Самостоятельная работа .....

Предварительное рассмотрение на кафедре

ИТОГО:

Экстерн « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата до рассмотрения на кафедре) (подпись)

Зав. кафедрой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата до рассмотрения на кафедре) (подпись)